

# Neuregelung – Entschuldigungen über EduPage

## Klasse 5 – 10

### Welche Fehlzeiten müssen von den Erziehungsberechtigten entschuldigt werden?

Auszug aus der Schulbesuchsverordnung Baden-Württemberg:

#### *§ 1 Teilnahmepflicht und Schulversäumnis*

*„(1) Jede/r Schüler\*in ist verpflichtet, den Unterricht und die übrigen verbindlichen Veranstaltungen der Schule regelmäßig und ordnungsgemäß zu besuchen und die Schulordnung einzuhalten. [...]“*

#### *§ 2 Verhinderung der Teilnahme*

*„(1) Ist ein Schüler aus zwingenden Gründen (z. B. Krankheit) am Schulbesuch verhindert, ist dies der Schule unter Angabe des Grundes und der voraussichtlichen Dauer der Verhinderung unverzüglich mitzuteilen (Entschuldigungspflicht). [...]“*

- Jede Fehlzeit (auch Verschlafen und Zuspätkommen) muss von den Erziehungsberechtigten schriftlich entschuldigt werden.
- Hinweis: Bei häufigem Fehlen kann die Schulleitung auf ein ärztliches Attest bestehen.

Ist ein Schüler aus gesundheitlichen Gründen verhindert, am Unterricht oder an einer sonstigen verbindlichen Schulveranstaltung teilzunehmen, so ist die Schule unverzüglich (Krankmeldung bis spätestens 7.45 Uhr) durch einen Erziehungsberechtigten zu verständigen.

Dies kann auf unterschiedlichen Wegen geschehen.

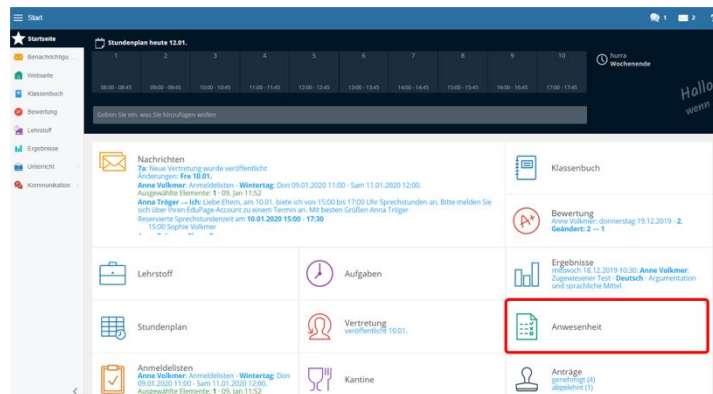
1. EduPage – Browser
2. EduPage – App
3. Telefon (Sekretariat: 07666-611 2500)

Krankmeldungen per E-Mail werden nicht entgegengenommen!

**WICHTIG:** Sie können weiterhin die Krankmeldung telefonisch übermitteln. In diesem Fall benötigen die Klassenlehrer\*innen zusätzlich eine schriftliche Entschuldigung im Schuljahresplaner. Bei der Krankmeldung über EduPage entfällt die zusätzliche schriftliche Entschuldigung.

**BROWSER:** Mit Ihrem Elternaccount können Sie über **EduPage** Ihr Kind bei der Klassenlehrkraft entschuldigen.

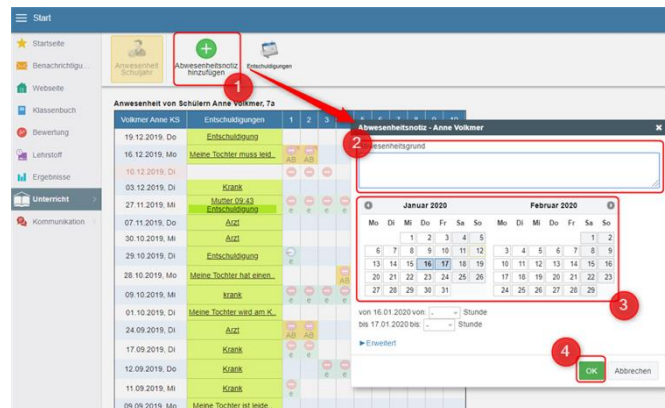
1. In Ihrem Elternaccount finden Sie auf der Startseite den Menüpunkt Anwesenheit.



2. In diesem Modul haben Sie einen Überblick über die Fehlzeiten Ihres Kindes. Mit dem Button **Abwesenheitsnotiz hinzufügen** können Sie eine Entschuldigung erstellen.

3. Im neu geöffneten Fenster geben Sie ein:

- den **Abwesenheitsgrund**
- das **Datum**, wie lang die Entschuldigung gelten soll.
- ob die Entschuldigung nur für einen Teil des Tages besteht. Als Beispiel von Stunde 1 bis 4.



Mit **Ok** bestätigen Sie Ihre Eingabe und der/die Klassenlehrer\*in erhält nun über EduPage Ihre Entschuldigung.

## EDUPAGE-APP:

1. Wenn Sie als Elternteil über die EduPage-App eingeloggt sind, sehen Sie im Hauptmenü den Punkt Absenzen.
2. In diesem Modul haben Sie nun die Auswahlmöglichkeit Entschuldigung hinzufügen.
3. Wählen Sie nun aus, ob Sie Ihr Kind für:
  - den ganzen Tag,
  - einen Teil des Tages oder
  - langfristig entschuldigen möchten.
4. Im nächsten Schritt wählen Sie den Tag bzw. die Tage aus, an welchen die Entschuldigung gelten soll.
5. Geben Sie zum Schluss noch einen Abwesenheitsgrund ein. Mit dem **Button „Senden“** reichen Sie die Entschuldigung bei dem Klassenlehrer\*in ein. Diese\*r kann nun entscheiden, ob die Entschuldigung an- oder abgelehnt wird.

