

Kurzanleitung für Videokonferenzen über EduPage mit Jitsi für Teilnehmer/innen

Inhalt

Allgemeine Informationen und Voraussetzungen	1
So trittst du einer Videokonferenz über den PC bei	2
So trittst du einer Videokonferenz über ein Smartphone/Tablet bei	3
Wichtige Funktionen und Einstellungen von Jitsi	4

Allgemeine Informationen und Voraussetzungen

Am PC bitte unbedingt den **Browser Google Chrome** verwenden (ein Verwenden anderer Browser führt zu instabilen Verbindungen).

An mobilen Geräten bitte die kostenlose App „**Medienzentrum Klassenraum**“ des Verbunds der Medienzentren Baden-Württemberg runterladen und verwenden. In den regulären Jitsi-Apps für Android und Apple gibt es Tracker, womit die Apps nicht mehr DSGVO-konform sind.

An allen Geräten muss zumindest das Mikrofon für das jeweilige Programm freigegeben sein (gegebenenfalls mit „Ja“ bestätigen).

Video kann idealerweise verwendet werden, muss aber nicht – falls ja, muss auch die Videokamera für das jeweilige Programm freigegeben werden.

Der Zeitpunkt der Videokonferenz richtet sich in der Regel nach dem regulären Stundenplan.

Das Passwort, sowie der Konferenzname (nur nötig für den Zugang über die App) werden von der Lehrkraft rechtzeitig vorher über EduPage verschickt. Sobald die Lehrkraft die Videokonferenz über EduPage eingerichtet hat, ist diese im Klassenbuch bei EduPage durch ein blaues Kamerasymbol sichtbar.

Wer sich bei der Einwahl über die App vertippt, Groß- und Kleinschreibung nicht beachtet oder nicht den Server des KMZ Emmendingen eingegeben hat (<https://jitsi.kmz-emmendingen.de/>) öffnet eine neue Konferenz und ist dort alleine oder bestenfalls zusammen mit anderen, die sich auf die gleiche Weise vertippt haben.

Wichtige Datenschutzinformationen: Am Unterricht per Videokonferenz darfst nur du allein teilnehmen. Eltern, Geschwister oder andere Personen dürfen nicht zusehen oder zuhören.

Jegliche Form der Aufzeichnung (Screenshot, Ton- sowie Videoaufnahmen) der Videokonferenzen sind nicht zulässig und stellen eine **Straftat** dar!

So trittst du einer Videokonferenz über den PC bei

5 Minuten vor Konferenzbeginn (niemals früher!):

Am PC:

Anmelden bei EduPage (am besten direkt mit Google Chrome)


Der Online-Unterricht wird im Klassenbuch durch ein blaues Kamerasymbol angezeigt, sobald die Lehrkraft die Videokonferenz eingerichtet hat.


Am Tag des Onlineunterrichts wird dieser auch direkt auf der Startseite von EduPage grün angezeigt. Über diese Anzeige gelangt man ebenso direkt ins Klassenbuch des jeweiligen Tages.

Das blaue Kamerasymbol anklicken und der Konferenz beitreten. Sollte sich automatisch ein anderer Browser öffnen, bitte den Link aus diesem kopieren und in Google Chrome Browser eingeben.

Passwort eingeben.

Nach erfolgter Einwahl auf Bildmitte klicken und eigenen Namen eintragen.

Oder im Menü  „Weitere Einstellungen“ auf „Profil“ gehen und den Namen eingeben (s.u.).

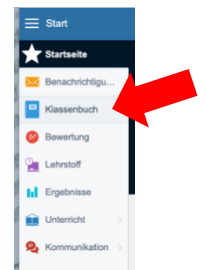
Im Menü  „Weitere Einstellungen“ auf „Qualitätseinstellungen“ gehen und Videoqualität auf zweitunterste Stufe stellen (s.u.).

Technischer Check. Danach Video und Mikrofon aus bis Konferenzbeginn.

Lautsprecher falls nötig anschalten und falls vorhanden auch die Videokamera.

Wichtigste Regel: Mikrofon ausschalten, wenn kein eigener Redebeitrag.

Jitsi konzentriert sich immer auf die akustische Hauptquelle und kann generell nur Geräusche von einem Mikrofon übertragen. Störgeräusche anderer können Jitsi unbeabsichtigt und in schneller Folge zum wechselseitigen Umschalten bewegen => aktueller Redebeitrag wird „zerhackt“ und ist nur schwer verständlich. Dies gilt für PCs und mobile Geräte, selbst wenn ein Headset verwendet wird.



So trittst du einer Videokonferenz über ein Smartphone/Tablet bei

5 Minuten vor Konferenzbeginn (niemals früher!):

Am Smartphone/Tablet:

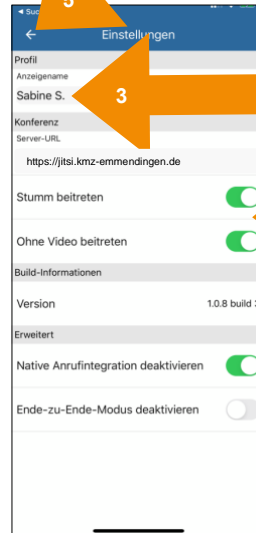
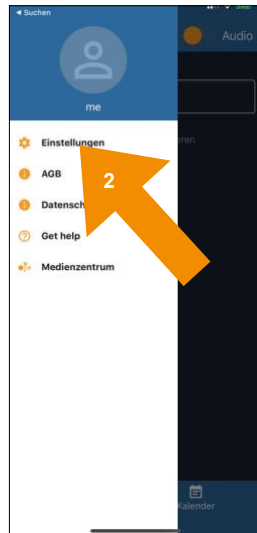
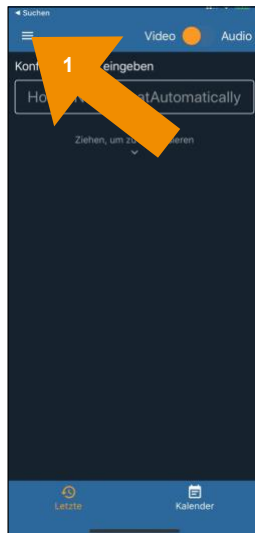


MEDIENZENTRUM KLASSENRAUM

Anleitung zur Nutzung der Videokonferenz-App

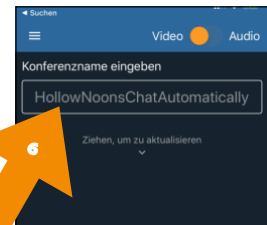


Nachdem du den **LANDKREIS EMMENDINGEN** ausgewählt hast, gehst du wie folgt weiter vor:



Welche Details du von deinem Vor- und Nachnamen eingibst, sprichst du mit deinen Lehrer*innen ab

Tritt zunächst „stumm“ und ohne Video in die Konferenz ein (kann später wieder aktiviert werden)



Name der Konferenz und abschließend Passwort eingeben.

😊 Drin!



Wichtig: <https://jitsi.kmz-emmendingen.de/> ist der richtige Server.

Lautsprecher falls nötig anschalten und falls vorhanden auch die Videokamera.

Wichtigste Regel: Mikrofon ausschalten, wenn kein eigener Redebeitrag.

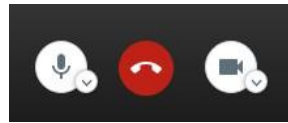
Jitsi konzentriert sich immer auf die akustische Hauptquelle und kann generell nur Geräusche von einem Mikrofon übertragen. Störgeräusche anderer können Jitsi unbeabsichtigt und in schneller Folge zum wechselseitigen Umschalten bewegen => aktueller Redebeitrag wird „zerhackt“ und ist nur schwer verständlich. Dies gilt für PCs und mobile Geräte, selbst wenn ein Headset verwendet wird.

Wichtige Funktionen und Einstellungen von Jitsi

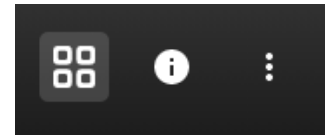
Bedeutung der Icons an der unteren Bildschirmleiste



Bildschirm teilen Melden Chat



Mikro an/aus Auflegen Video an/aus



Kachelansicht Info Weitere Einstell.

Wichtige Funktionen und Einstellungen

Icon „Weitere Einstellungen“ unten rechts

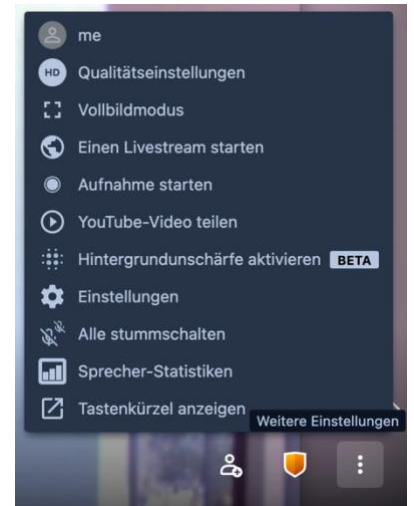
„Profil“ (erste Zeile) für Namenseingabe.

„Qualitätseinstellungen“ immer auf zweitniedrigste Stufe stellen. Dies erleichtert die Teilnahme für Teilnehmer/innen mit schlechter Internetverbindung (weniger Datendurchsatz).

„Alle stummschalten“ deaktiviert alle Mikrofone bis auf das eigene. Wer danach wieder sprechen möchte, aktiviert das Mikrofon wieder durch Klick auf das Mikro oder Drücken der Taste „M“ (Kurzbehl zum An- und Abschalten des Mikros).

„Tastenkürzel“ zeigt eine Liste mit weiteren Kurzbefehlen.

Über „Einstellungen“ können Mikrofon und Kamera ausgewählt bzw. Probleme bei deren Verwendung behoben werden.



Mit „Kachelansicht“ können entweder alle Konferenzteilnehmer in gleicher Größe angeordnet werden oder der aktuelle „Redner“ ist groß im Bild und die anderen nur in Miniaturansicht.



Über „Chat“ kann schriftlich kommuniziert werden. Dies eignet sich beispielsweise zum Führen einer Rednerliste oder für konstruktive Bemerkungen, ohne den „Redner“ zu unterbrechen.



Beim Klick auf das Icon „Melden“ erscheint eine Hand im Bild und meldet einen Redebeitrag.



Über „Bildschirm teilen“ können entweder der gesamte Bildschirm oder bereits geöffnete Anwendungs- bzw. Browserfenster geteilt werden.

Gewünschte Bereiche auswählen und auf „Teilen“ klicken.

Zum Beenden rechts unten auf „Freigabe beenden“ klicken

Bildschirm teilen

jitsi.kmz-emmendingen.de möchte den Inhalt Ihres Bildschirms teilen. Wählen Sie aus, was geteilt werden soll.

